

Ajánlás az Fktv. 12. § (1) bekezdés szerinti képzési program felépítéséhez

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Képző- és iparművészeti munkatárs (Művészeti grafikus)
1.2.	Programkövetelmény azonosítója	02134006
1.3.	KEOR szerinti kód	0213
1.4.	EKKR/MKKR/DKK besorolás	4/4/4
1.5.	Nyilvántartási száma, verziója	V.1.
1.6.	A képzés célja	Képzés célja felkészíteni a résztvevőket az államilag elismert képesítő vizsga sikeres teljesítésére. További cél, hogy olyan piacképes ismereteket szerezzenek, amely segítségével képesek lesznek vállalkozóként vagy a munkahelyükön különféle grafikai és vizuális kommunikációs anyagok nyomdai és webes felhasználásra szánt tervezésére, készítésére.
1.7.	A képzés célcsoportja	Legalább érettségi végzettséggel rendelkező felnőttek, akik szeretnének grafikai ismereteket tanulni vagy ezen a területen dolgozni.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	A művészeti grafikus manuális alkotó eljárásokkal és digitális grafikus technikák alkalmazásával dolgozó szakember, akinek tervezői szemléletét széleskörű rajzi, művészet- és grafikatörténeti ismeretei egészítik ki. Szakmai tevékenységét munkacsoportban – tervezőstúdióban, reklámügynökségnél, könyv- és lapkiadónál, illetve egyéb kereskedelmi és kulturális intézménynél –, vagy saját vállalkozásában végzi.
2.2.	Nyomdai, online és offline, valamint dekorációs felhasználásra grafikai terveket készít, melyeknek a technikai feldolgozáshoz szükséges előkészítését is elvégzi. Könyv, újság, egyéb nyomtatványok, online anyagok tipográfiai tervét készíti el, logót, arculatot, reklámkampány vizuális elemeit tervezi meg, manuális és digitális eszközökkel illusztrál, hirdetést, csomagolást tervez, autonóm alkotást készít. Munkájához információkat gyűjt, és ezek birtokában mozgósítja kreativitását, koncepciót alakít ki. A tervezés és a kidolgozás során az esztétikai és a funkcionális célokat egyaránt szem előtt tartja, így tudatosan választ stílust, formanyelvet és technikát.
2.3.	A művészeti grafikus fejlett vizuális kultúrával rendelkező, igényes alkotó. Csoportmunkában nyitott és együttműködő: alkotói hozzáállását koncepcionális kérdések megoldásakor és részfeladatok elvégzésekor is hasznosítja. Figyelemmel kíséri a kortárs művészet és a tervezőgrafika alakulását. Szakmai és technikai ismereteit folyamatosan bővíti, aktualizálja. Terveit, elkészült munkáit prezentálja, archiválja, kapcsolatot tart megrendelőivel és szakmai partnereivel.
2.4.	Felsőfokú tanulmányait a különböző művészeti egyetemeken vagy egyetemi karok tervezőgrafika, képgrafika szakán folytatja.
2.5.	<b>A szakképesítéssel rendelkező képes:</b> – a feladatot értelmezni, munkájához inspirációt és információkat gyűjteni – a feladatokat kreatív módon megközelíteni – munkáját koncepcionális tervezői gondolkodással végezni – terveket, vázlatokat, költségvetést készíteni – csoportmunkában nyitottan, aktívan és kreatívan részt venni – az egyes grafikai műfajokat megkülönböztetni céljaik, formai követelményeik és szakmai tervezési sajátosságai szerint – betűtörténeti, tipográfiai és tördelési ismereteit alkalmazni – stílust, formanyelvet, kompozíciót és technikát tudatosan kiválasztani és alkalmazni – különböző tipográfiai és képi stílusokat megfelelően alkalmazni – különböző ábrázolásmódokat (látványhűség, stilizálás, átírás, absztrakció) alkalmazni

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– az esztétikum és a funkció együttes szem előtt tartásával tervezni</li> <li>– a tervezés során színek, formák, képek, motívumok és betűtípusok célszerű és stílusos integrálására</li> <li>– képi és szöveges elemek kapcsolatrendszerének kifejező és hasznos kialakítására</li> <li>– manuális képkötő technikák – rajzeszközök, festés, montázs, kollázs, sokszorosítógrafikai eljárások – ismeretében tervezni és alkotni</li> <li>– belső látására támaszkodva kreatív terveket készíteni</li> <li>– manuális eszközökkel kalligráfiát készíteni</li> <li>– vektor- és pixelgrafikus, valamint kiadványszerkesztő programokat készségszinten alkalmazni</li> <li>– számítógépes munkájába manuálisan készült elemeket beépíteni</li> <li>– manuális és digitális technikák alkalmazásával illusztrációt, szakillusztrációt, ábrát, szakábrát készíteni</li> <li>– újság, könyv, online kiadvány tipográfiai tervét elkészíteni, címlapot, borítót tervezni, tördelni</li> <li>– plakát, hirdetés, kisnyomtatvány grafikai tervét elkészíteni</li> <li>– képeredetit digitalizálni, digitális képet készíteni, feldolgozni, szerkeszteni, a megfelelő felhasználási célra előkészíteni</li> <li>– logót, szimbólumot, piktogramot tervezni</li> <li>– cég, termék arculatát megtervezni, arculati kézikönyvet készíteni</li> <li>– reklámkampány grafikai elemeit megtervezni</li> <li>– infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat létrehozni</li> <li>– vizuális koncepciót kidolgozni</li> <li>– weboldal grafikai tervét elkészíteni</li> <li>– a terveket a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészíteni, nyomdai eljárások, utómunkák ismeretében megfelelő nyomdai előkészítést végezni</li> <li>– a különböző papírfajták ismeretében a célnak megfelelő papírt kiválasztani</li> <li>– grafikatörténeti és -elméleti ismereteit folyamatosan bővíteni és alkalmazni szakmai munkájában</li> <li>– művészettörténeti ismereteit alkalmazni szakmai munkájában</li> <li>– tájékozódni a kortárs képzőművészet és tervezőgrafika legújabb törekvéseiről, és ezeket figyelembe venni tervezési munkájában</li> <li>– kapcsolatot tartani megrendelőivel és szakmai partnereivel</li> <li>– ellátni saját tevékenységének marketing alapfeladatait, illetve megbízni külső szakembert</li> <li>– munkáit korszerű, igényes megjelenési formában, szakszerűen prezentálni</li> <li>– saját szakmai portfólióját folyamatosan bővíteni, fejleszteni</li> <li>– további szakmai fejlődése érdekében továbbképzéseken és/vagy művészeti egyetemen továbbtanulni</li> </ul>
--	---

### 3. A programba való bekapcsolódás és részvétel feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	érettségi végzettség
3.2.	Szakmai előképzettség:	nem szükséges
3.3.	Egészségügyi alkalmasság követelmény:	-
3.4.	Szakmai gyakorlat időtartama	-
3.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	szükséges
3.6.	Egyéb feltételek	-

### 4. A képzésben való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• személyes jelenléte igénylő kontaktórákon a résztvevő által aláírt jelenléti ív</li> <li>• elektronikus úton folytatott szakmai felkészítés esetén az ellenőrzést igazoló dokumentumok (pl. ellenőrző feladatok beküldése, stb.) vagy más, a részvétel követésére alkalmas nyilvántartás</li> </ul>
4.2.	Egyéb feltételek	

### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	900 óra
------	----------------	---------

### 6. A tananyagegységek

A tananyagegység megnevezése	
Művészetelmélet és ábrázolás modul	
6.1.	Művészettörténet és művészetelmélet
6.2.	Ábrázolás
Tervezés és technológia modul	
6.3.	Tervezés módszertan
6.4.	Információgyűjtés módszertana
Szakmai kommunikáció modul	
6.5.	Szakmai kommunikáció
Grafikai elmélet és gyakorlat modul	
6.6.	Grafika története és szakelmélete
6.7.	Grafika gyakorlata

#### 6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Művészettörténet és művészetelmélet
6.1.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő ismerje meg az egyetemes és a magyar művészettörténet legfontosabb stíluskorszakait, irányzatait; ismerje a korstílusok jellemzőit. A művészettörténet interdiszciplináris szerepet tölt be a művészeti képzésekben, nélkülözhetetlen a belső látás és modellteremtő képesség, a kreativitás, a térlátás és elemzőképesség fejlesztéséhez.
6.1.3a.	Tartalma, témakörök, foglalkozások száma, (1 fogl. = 1 óra = 45 perc)	<p>A tananyagegység során a résztvevő megismeri művészettörténet egymást követő korszakainak társadalmi, történelmi, stiláris jellegzetességeit. Tárgyalásra kerülnek a művészettörténet szakmai fogalmai, a művészettörténeti korszakokat, neves alkotók és a társadalmi környezet, amelyben dolgoztak. A résztvevő megismerkedik az egyes művészeti korszakok törekvéseivel, szellemi értékeivel és technikai vívmányaival, valamint a jellemző anyaghasználattal. A tananyagegység során a résztvevő megtanulja felismeri az egyes korszakok stílusjegyeit, a kiemelkedő alkotók műveit, eligazodni a különböző korok, stílusok, művészeti alkotások világában és azok közönségre gyakorolt hatásában. Bemutatásra és tárgyalásra kerülnek az adott korszakhoz kapcsolódó kulturális, művészeti, szakmai értékek, a művészeti örökség alkotói módszerei, formai megoldásai, amelyeket később beépíthet saját szakmai munkájába.</p> <p><b>Témakörök:*</b></p> <p>A művészetek története a 19. századig (összesen 72 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• őskor, ókor kultúra (8 foglalkozás)</li> <li>• ókori görög kultúra (8 foglalkozás)</li> <li>• ókori római kultúra (8 foglalkozás)</li> <li>• bizánci kultúra, ókeresztény kultúra (8 foglalkozás)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• román kori kultúra (8 foglalkozás)</li> <li>• gótika kultúra (8 foglalkozás)</li> <li>• reneszánsz kultúra (8 foglalkozás)</li> <li>• barokk kultúra (8 foglalkozás)</li> <li>• klasszicizmus, szecesszió, i+69mpresszionisták (8 foglalkozás)</li> </ul> <p>A művészetek története a 20. században (összesen 69 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modern művészetek (8 foglalkozás)</li> <li>• kortárs művészeti ismeretek (8 foglalkozás)</li> <li>• állandó és Időszaki kiállítások (53 foglalkozás)</li> </ul>
6.1.3b.	Programkövetelményben meghatározott tartalma:	<p><b>Tudás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megismeri a művészettörténet egymást követő korszakainak társadalmi, történelmi, stiláris jellegzetességeit</li> <li>• Ismeri a művészettörténet szakmai fogalmait, a művészettörténeti korszakokat</li> <li>• Érti az egyes művészeti korszakok törekvéseit, ismeri szellemi értékeit, technikai vívmányait és jellemző anyaghasználatát</li> <li>• Felismeri az egyes korszakok stílusjegyeit, a kiemelkedő alkotók műveit és művészeti értékeinek mibenlétét</li> </ul> <p><b>Képesség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Átlátja a társadalmi és gazdasági körülmények művészetformáló szerepét</li> <li>• Képes megőrizni és megújítani a kulturális, művészeti, szakmai értékeket</li> <li>• A művészettörténeti fogalmak és a kiemelkedő példák ismeretében elemezni tudja a művek jellegzetességeit és a közönségre gyakorolt hatását</li> <li>• Inspirációként vagy konkrét előképként képes továbbvinni a művészeti örökség alkotói módszereit, formai megoldásait</li> <li>• Eligazodik a különböző korok, stílusok, művészeti alkotások világában. Látja a különböző művészeti korszakok stiláris változásait, a változások irányait.</li> </ul> <p><b>Felelősség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A szakmai értékek mentén teljesíti a kitűzött szakmai célokat és elvárásokat</li> <li>• Munkavégzése során biztos véleményt alkot technikai vagy stiláris kérdésekben</li> <li>• Munkája közben szem előtt tartja a megrendelő vagy munkaadó stiláris elvárásait</li> <li>• A munkavégzés során biztosan választja meg a technikai vagy stiláris elemeket</li> </ul> <p><b>Autonómia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Önállóan tájékozódik, bővíti művészettörténeti ismereteit</li> <li>• Munkáját képes önállóan fejleszteni, pontosítani, a felmerülő hiányokat pótolja, az esetleges stiláris problémákat korrigálja</li> <li>• Munkája során képes önálló döntéseket hozni az anyagválasztás, a technika és a formai jegyek tekintetében</li> <li>• Képes munkáját önállóan végigvinni, a szakmai, megrendelői visszajelzésekből alkotott felelős magatartással</li> </ul>
6.1.4.	Óraszám	141
6.1.5	Programkövetelmény-modul neve	Művészetelmélet és ábrázolás
6.1.6	Programkövetelmény-modul sorszám:	1
6.1.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és	<p><b>Munkaformák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• online munkaforma</li> <li>• kontaktóra</li> </ul> <p><b>Alkalmazott módszerek:</b></p>

	munkaformák	<ul style="list-style-type: none"> <li>• előadás, magyarázat, szemléltetés</li> <li>• rögzített előadás, tanári magyarázat önálló feldolgozása</li> <li>• filmvetítés</li> <li>• projekt</li> <li>• olvasás / tanulmányozás</li> <li>• irányított megfigyelés</li> <li>• egyéni feladatmegoldás és prezentálás</li> <li>• terep kirándulás (múzeum, galéria, stb.)</li> <li>• házi feladat</li> </ul>
6.1.8.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén beszámítható óraszám	70 óra

## 6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése	Ábrázolás
6.2.2.	Célja	A tananyagegység célja megalapozni a különböző vizuális képalkotó eszközök használata során az ábrázoló-alakító tevékenységet. További célja fejleszteni a kreatív önkifejezést a vizuális művészetek eszközeivel.
6.2.3a.	Tartalma, témakörök, foglalkozások száma (1 fogl. = 1 óra = 45 perc)	<p>A tananyagegység során eszközhasználatot és manuális ábrázolási módszereket ismerhet meg a résztvevő, amelyeket felhasználhat saját tervezési munkájában. A gyakorlati tevékenység során megfigyeléseket végez, minta után szabadkézi rajtot, tervet készít. Olyan síkbeli vagy plasztikus feladatok megoldása, amelyek fejlesztik a képi, plasztikai gondolkodást, kreatív színhasználatot, az arány- és stílusérzéklet, analízáló, szétválogató és szintetizáló képességeket.</p> <p><b>Témakörök:</b>*</p> <p>A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai (összesen 24 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egyszerűbb tónusozás fajtái (12 foglalkozás)</li> <li>• Alaptónusok, tónusátmenetek (6 foglalkozás)</li> <li>• A ceruzás mérés alapjai (6 foglalkozás)</li> </ul> <p>Térábrázolási rendszerek (összesen 24 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kockológia alapjai (6 foglalkozás)</li> <li>• Hengeres testek összetett beállításokon (6 foglalkozás)</li> <li>• Összetett csendélet felvázolása (12 foglalkozás)</li> </ul> <p>Emberábrázolás alapjai (összesen 12 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kroki rajz (6 foglalkozás)</li> <li>• Mozdulattanulmány készítése (6 foglalkozás)</li> </ul>
6.2.3b.	Programkövetelményben meghatározott tartalma:	<p><b>Tudás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eszközhasználati, ábrázolási tapasztalatait sokoldalúan felhasználja tervezési munkájában</li> <li>• Megfigyelés vagy minta után szabadkézi rajtot, tervet készít</li> <li>• A képi, plasztikai gondolkodását, kreatív színhasználatát és ábrázolási készségét felhasználja a szakmai kivitelezési feladatai során</li> <li>• Szakmai munkája során épít fejlett arány- és stílusérzékére, alkalmazza analízáló és szintetizáló képességét</li> </ul> <p><b>Képesség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Képes manuális technikákkal megjeleníteni saját elképzeléseit, felvázolni szakmai ötleteit, terveit.</li> <li>• Képes felismerni a kívánt szín- és formavilágot, visszaadni az ábrázolt téma sajátosságait, megtalálni a legalkalmasabb alkalmazási lehetőségeket</li> <li>• Ábrázolási és formálási tapasztalatait felhasználva képes összetett síkbeli vagy</li> </ul>

		<p>plasztikus feladatok elvégzésére</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alkotási-tervezési feladatai során hasznosítja esztétikai érzékét, problémafelismerő- és döntésképességét</li> </ul> <p><b>Felelősség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért, minőségéért, a saját meghozott vagy elmulasztott döntéseiért</li> <li>Magas szintű technikai kivitelre és hatékony vizuális kommunikációra törekszik</li> <li>Felelősséget vállal a szakmai színvonal megőrzéséért, saját meghozott vagy elmulasztott döntéseiért</li> </ul> <p><b>Autonómia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Terveit, elképzeléseit önállóan rögzíti, a felmerülő korrekciókat pontosan végzi el</li> <li>Betartja a rajzi kommunikáció általános szabályait, lehetőségek szerint egyéni ábrázolási kísérleteket folytat</li> <li>Munkája során felelősséggel dönt az egyes munkafázisok formai-technikai megvalósításáról</li> <li>Önálló döntéseket hoz a kidolgozás arányairól, részletezettségéről</li> </ul>
6.2.4.	Óraszám	60
6.2.5	Programkövetelmény-modul neve	Művészetelmélet és ábrázolás
6.2.6	Programkövetelmény-modul sorszáma:	1
6.2.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák	<p><b>Munkaformák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kontaktóra</li> <li>online munkaforma</li> </ul> <p><b>Alkalmazott módszerek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>előadás, magyarázat, szemléltetés</li> <li>filmvetítés</li> <li>projekt</li> <li>irányított megfigyelés</li> <li>egyéni feladatmegoldás és prezentálás</li> <li>ábrázolási gyakorlatok</li> <li>házi feladat</li> </ul>
6.2.8.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén beszámítható óraszám	30

### 6.3. Tananyagegység

6.3.1.	Megnevezése	Tervezés módszertan
6.3.2.	Célja	Megismertetni a résztvevőkkel a képző- és iparművészeti szakmák műhelyeinek, eszközeinek és anyagainak használati és felhasználási lehetőségeit a tervezési és alkotói feladatok során. Továbbá elősegíteni a tervezői-alkotói gondolkodásmód kialakítását. A tananyagegység lehetőséget biztosít arra, hogy a művészettörténet kronológiáján felülemelkedve szakmai feladatokhoz kötve ismertesse meg a résztvevőt a feladathoz kapcsolódó stílustörténeti fogalmakkal.
6.3.3a	Tartalma, témakörök, foglalkozások száma (1 fogl. = 1 óra = 45 perc)	A tananyagegység során a résztvevő olyan tervezéseméleti módszereket ismerhet meg, amely hasznos segítséget jelenthetnek a tervezési problémák vagy alkotói feladatok végrehajtása során. A tananyagegység során terveket és

		<p>tervdokumentációkat készít, amelyben manuális és digitális eszközöket szakszerűen használ. Megismerkedik a hagyományos és a számítógépes ábrázolási és szerkesztési módszerekkel, amelyeket felhasználva saját koncepciója alapján terveket, vázlatokat, makettet vagy 3D digitális modelleket készít elképzeléseinek ismertetéséhez.</p> <p><b>Témakörök:</b>*</p> <p>Szaktörténet, anyagismeret, műhelyhasználat (összesen 8 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szakmára jellemző eszközhasználat (4 foglalkozás)</li> <li>• műhelyhasználat (4 foglalkozás)</li> </ul> <p>Tervezés és kivitelezés gyakorlat (összesen 64 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• számítógépes ábrázolás és látványtervezés (28 foglalkozás)</li> <li>• tipográfia és tördelés (32 foglalkozás)</li> <li>• tervezés és kivitelezés (4 foglalkozás)</li> </ul>
6.3.3b	Programkövetelményben meghatározott tartalma:	<p><b>Tudás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisztában van a tervezési probléma vagy alkotói feladat meghatározásának módjaival, menetével</li> <li>• Ismeri a tervek és tervdokumentációk anyagainak elkészítési módjait, összeállításának manuális és digitális formáit</li> <li>• Megfelelő tapasztalatokkal rendelkezik a feladatnak, a sík- vagy a plasztikai felületnek megfelelő anyagok megválasztására és kreatív használatára vonatkozóan</li> <li>• Ismeri és felhasználja a tervezésemélet szakmára vonatkozó elemeit</li> <li>• Ismeri és szakszerűen használja a szakterület jellemző alapanyagait, segédanyagait és technikai berendezéseit</li> </ul> <p><b>Képesség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Képes a tervezési és alkotómunkájának koncepcióját kialakítani, azt végigvinni</li> <li>• Képes elkészíteni saját elképzeléseinek vázlatait, előzetes terveit</li> <li>• Alkalmazza a hagyományos és a számítógépes ábrázolás és szerkesztés módszereit</li> <li>• Ismeri a műszaki ábrázolás szabályait, az ahhoz szükséges rajzolási és szerkesztési módokat</li> <li>• Szakszerűen alkalmazza a hagyományos és számítógépes ábrázolás és szerkesztés módszereit</li> <li>• Tervet, vázlatot, makettet vagy 3D digitális modellt készít</li> <li>• Feldolgozza és felhasználja a különböző stílusú alapformákat, ornamentikákat, figurális díszítményeket</li> <li>• Összefüggéseiben látja a szakmai célokat, folyamatokat</li> <li>• Átfogó szakterületi ismereteit felhasználja a tervezési- és alkotófolyamatokban</li> <li>• Ismeri a szakma műveléséhez szükséges kéziszerszámokat, segédeszközöket, gépeket, berendezéseket, azok szerepét a kivitelezés során</li> </ul> <p><b>Felelősség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakmai feladatai során körültekintően jár el a feladatok megoldásában</li> <li>• Tudatosan törekszik a digitális eszközök, programok megismerésére, a közölt dokumentáció pontosságára</li> <li>• Felelősséget vállal az elvégzett munka tartalmáért és a kivitelezés minőségéért, a részteljesítésekért és a saját hatáskörében meghozott vagy elmulasztott döntésekért</li> <li>• Szem előtt tartja a megbízói elvárásokat és szakmai követelményeket</li> <li>• Szakmai elkötelezettséget tanúsít a képző- és iparművészeti szakma iránt</li> </ul> <p><b>Autonómia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Önállóan értelmezi vagy önállóan határozza meg tervezési, alkotási feladatát</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Saját tanulási és munkatevékenységében folyamatos önkontrollt működtet</li> <li>Önállóan értelmez vagy készít műszaki rajzokat, betartja a műszaki ábrázolás szabályait. Együttműködő partnereit bevonja az egyeztetés folyamatába.</li> <li>Adekvát szakmai kérdéseket tesz fel vagy vitat meg szakmai partnereivel, megrendelővel</li> <li>Önálló javaslatokat fogalmaz meg</li> <li>Megtalálja az anyag- és gyártástechnológiában a szakmai kapcsolódási pontokat, a felmerülő akadályokat elhárítja</li> </ul>
6.3.4.	Óraszám	72
6.3.5.	Programkövetelmény-modul neve	Tervezés és technológia
6.3.6.	Programkövetelmény-modul sorszáma:	2
6.3.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat	<p><b>Munkaformák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>online munkaforma</li> <li>kontaktóra</li> </ul> <p><b>Alkalmazott módszerek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>előadás, magyarázat, szemléltetés</li> <li>vita, megbeszélés</li> <li>rögzített előadás, tanári magyarázat önálló feldolgozása</li> <li>olvasás / tanulmányozás</li> <li>irányított megfigyelés</li> <li>számítógépes gyakorlati feladatmegoldás</li> <li>egyéni feladatmegoldás és prezentálás</li> <li>projektmódszer egyéni és/vagy csoportmunkában</li> <li>terep kirándulás (múzeum, galéria, műhelylátogatás, stb.)</li> <li>házi feladat</li> </ul>
6.3.8.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén beszámítható óraszám	36

#### 6.4. Tananyagegység

6.4.1.	Megnevezése	Információgyűjtés módszertana
6.4.2.	Célja	Tananyagegység célja, hogy a résztvevő képes legyen a munkavégzéshez és az alkotó folyamatokhoz a különféle információk gyűjtésére, azokból különféle tervek készítésére.
6.4.3a.	Tartalma, témakörök, foglalkozások száma (1 fogl. = 1 óra = 45 perc)	<p>A tananyagegység során a résztvevő képet kaphat az információgyűjtés menetéről és formáiról. Megismerkedik a vázlatokon, magyarázó, közlő rajzon vagy más tervezési felületeken használt vizuális jelek, szimbólumok rendszerével és azok értelmezésével, majd a tervezési- és alkotómunkában előforduló feladatokhoz hasonló gyakorlati feladatokat old meg.</p> <p><b>Témakörök:</b>*</p> <p>Szöveges alapú információk (összesen 34 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az információgyűjtés menete, formái (2 foglalkozás)</li> <li>Forráselemzés (32 foglalkozás)</li> </ul> <p>Vizuális információk (összesen 28 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vizuális jelek létrehozása, szimbólumok értelmezése (28 foglalkozás)</li> </ul>
6.4.3b.	Programkövetelményben meghatározott tartalma:	<p><b>Tudás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rendelkezik megfelelő ismeretekkel és tapasztalatokkal az információgyűjtés menetéről és formáiról</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vázlatokon, magyarázó, közlő rajzon vagy más tervezési felületeken következetesen használja a vizuális jelek, szimbólumok rendszerét</li> </ul> <p><b>Képesség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Képes a tervezési- és alkotómunkájához szükséges szakmaisággal forrásanyagot, információt gyűjteni</li> </ul> <p><b>Felelősség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az előkészítő munkája során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat</li> <li>A munkavégzés során szem előtt tartja a kitűzött szakmai célokat és elvárásokat az egyedi sajátosságok figyelembevételével</li> <li>Jól túri a rutinjellegű és az ismétlődő feladatok kapcsán jelentkező monotóniát</li> <li>Betartja a határidőket</li> </ul> <p><b>Autonómia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Önállóan tájékozódik a különböző szakmai anyagokban</li> <li>Felelősséget vállal a saját, illetve szakirányának munkájáért, minőségéért.</li> </ul>
6.4.4.	Óraszám	62
6.4.5.	Programkövetelmény-modul neve	Tervezés és technológia
6.4.6.	Programkövetelmény-modul sorszáma:	2
6.4.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat	<p><b>Munkaformák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>önálló tanulás munkaforma</li> <li>kontaktóra</li> </ul> <p><b>Alkalmazott módszerek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>előadás, magyarázat, szemléltetés</li> <li>olvasás / tanulmányozás</li> <li>információt gyűjtés</li> <li>irányított megfigyelés</li> <li>számítógépes gyakorlati feladatmegoldás</li> <li>egyéni feladatmegoldás és prezentálás</li> <li>projektmódszer egyéni és/vagy csoportmunkában</li> <li>terep kirándulás (múzeum, galéria, műhelylátogatás, stb.)</li> <li>házi feladat</li> </ul>
6.4.8.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén beszámítható óraszám	24

### 6.5. Tananyagegység

6.5.1.	Megnevezése	Szakmai kommunikáció
6.5.2.	Célja	A tanegység célja, hogy a résztvevő képes legyen vizuális produktumait a modern kor követelményeinek megfelelő formában, igényesen bemutatni egy adott szakmai vagy célközönség számára.
6.5.3a.	Tartalma, témakörök, foglalkozások száma (1 fogl. = 1 óra = 45 perc)	A tananyagegység során a résztvevő megismerkedik a különféle prezentációs technikákkal és a prezentáció készítésével, az ehhez szükséges erőforrások előkészítésével és archiválásával. Megtanul önéletrajzot és motivációs levelet készíteni. Továbbá szakmai eseményeken előadást, bemutatót tartani. Ehhez kapcsolódóan megismeri a legfontosabb, a szakmához kapcsolódó anyanyelvi és

		<p>idegen nyelvi kifejezéseket. Valamint gyakorolja a szakmához kapcsolódó különféle kommunikációs és prezentációs helyzeteket, mint például az anyanyelvi és idegen nyelvi környezetben történő állásinterjú szituáció vagy szakmai megbeszélés folytatása.</p> <p><b>Témakörök:</b>*</p> <p>Prezentációkészítés alapjai (Összesen: 6 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikáció elmélet (2 foglalkozás)</li> <li>• Prezentációs technikák (4 foglalkozás)</li> </ul> <p>Kommunikációs és prezentációs helyzetek (Összesen: 56 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentációs szoftverek (28 foglalkozás)</li> <li>• Prezentációs és kommunikációs gyakorlatok (28 foglalkozás)</li> </ul>
6.5.3b.	Programkövetelményben meghatározott tartalma:	<p><b>Tudás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisztában van a prezentációs formák szerepével, sajátosságaival</li> <li>• Ismeri a digitális és manuális prezentáció eszköztárát</li> <li>• Tisztában van a prezentáció formai követelményeivel, a kép-szöveg arány helyes megválasztásának szerepével, hatásával</li> <li>• Ismeri a prezentáció létrehozására alkalmas számítógépes programok használatát</li> <li>• Tisztában van a képi dokumentáció formáival, az archiválás alapvető szabályaival</li> <li>• Rendelkezik a szükséges tapasztalatokkal a szkennelés terén</li> <li>• Ismeri a szakmai bemutatók tartalmi elemeit, elvárt anyanyelvi és idegen nyelvi követelményeit</li> <li>• Ismeri a prezentáció írásbeli és verbális előadásmódjának szabályait</li> <li>• Ismeri a szakmai kommunikáció alaphelyzeteit</li> </ul> <p><b>Képesség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Képes manuális és digitális eszközökkel portfóliót és prezentációt készíteni saját munkái vagy más szakmai tartalmak bemutatására</li> <li>• Képes az adott lehetőségek és elvárások ismeretében megválasztani a legalkalmasabb prezentációs formákat</li> <li>• Képes átlátni a prezentáció megjelenítésével kapcsolatos szakmai- grafikai elvárásokat, kritikusan szemlélni a létrehozott szakmai anyag tartalmát-formáját</li> <li>• Képes az adott feladatnak és technikai körülményeknek leginkább megfelelő számítógépes programot használni</li> <li>• Képes szakmai munkáinak anyagát rendezett, rendszerezett formában összeállítani</li> <li>• Képes szakmai anyagának képi dokumentációját elkészíteni</li> <li>• Szakszerű és nyelvileg helyes bemutató anyagot állít össze magyar és idegen nyelven</li> <li>• Képes szakmai önéletrajzát és motivációs levelét elkészíteni, szakmai eseményeken előadást, bemutatót tartani</li> <li>• Képes anyanyelvi és idegen nyelvi környezetben állásinterjún, szakmai megbeszélésen partnerként részt venni, aktívan közreműködni</li> </ul> <p><b>Felelősség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elismeri a szakmai prezentáció kiemelt szerepét, tisztában van az azzal kapcsolatos elvárásokkal</li> <li>• Felelősséget vállal az elkészített szakmai anyag tartalmáért, eredetiségéért és formájáért</li> <li>• A munkája során szem előtt tartja a kitűzött szakmai célokat és elvárásokat</li> <li>• A számítógépes programhasználat során betartja az adatvédelmi- és adatbiztonsági szabályokat</li> <li>• Betartja a képi dokumentáció szakmai szabályait, felelősséget vállal az elvégzett</li> </ul>

		<p>munka tartalmáért és formájáért</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkavégzése során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat</li> <li>• Betartja a határidőket</li> <li>• Kitartás jellemzi a feladatok megoldásában. Jól tűri a rutin jellegű, ismétlődő feladatok monotóniáját.</li> <li>• Betartja az írott és íratlan szakmai, etikai szabályokat, felelősséget vállal az elhangzott szóbeli vagy leírt információkért</li> <li>• Fontosnak érzi a szakmai kapcsolatok kiépítését és fenntartását</li> </ul> <p><b>Autonómia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkáját önállóan végzi, a felmerülő akadályokat elhárítja</li> <li>• Munkáját önállóan végzi, a felmerülő tartalmi vagy technikai problémákat megoldja</li> <li>• Munkáját önállóan végzi, esetenként szakmai segítséget kér a prezentáció nyomtatott formájának előkészítéséhez</li> <li>• Munkáját önállóan végzi, a felmerülő technikai akadályok elhárításához informatikus segítségét veszi igénybe</li> <li>• Munkáját képes önállóan elvégezni, a felmerülő kérdésekről önállóan dönteni</li> <li>• Önállóan képes munkáját végezni, a felmerülő technikai problémákat megoldja</li> <li>• Prezentációs feladatait idegen nyelvi környezetben önállóan vagy szakmai irányítás mellett, együttműködéssel végzi</li> <li>• Önállóan vagy szakmai partnerekkel együtt pályázatokon indul</li> <li>• Prezentációs feladatait idegen nyelvi környezetben önállóan vagy szakmai irányítás mellett, együttműködéssel végzi</li> </ul>
6.5.4.	Óraszám	62
6.5.5	Programkövetelmény-modul neve	Szakmai kommunikáció
6.5.6	Programkövetelmény-modul sorszáma:	3
6.5.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat	<p><b>Munkaformák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontaktóra</li> </ul> <p><b>Alkalmazott módszerek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• előadás, magyarázat, szemléltetés</li> <li>• számítógépes gyakorlati feladatmegoldás</li> <li>• egyéni feladatmegoldás és prezentálás</li> <li>• projektmódszer egyéni és/vagy csoportmunkában</li> <li>• házi feladat</li> </ul>
6.5.8.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén beszámítható óraszám	24

## 6.6. Tananyagegység

6.6.1.	Megnevezése	Grafika története és szakelmélete
6.6.2.	Célja	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő ismerje meg a szakma gyakorlása során használt eszközök működését és használatát.
6.6.3a.	Tartalma, témakörök, foglalkozások száma (1 fogl. = 1 óra = 45 perc)	Tananyagegység során a résztvevő megismeri a különféle kalligráfiai és sokszorosított grafikai technikákat és eljárásokat. Megismerkedik az írás, a könyvnyomtatás és a modern számítógépes grafika történetével, neves alkotóival, a gyakorlati munka során használt legfontosabb technikai eszközök működéséhez kapcsolódó legfontosabb elméleti ismereteket. A gyakorlatok során a résztvevő úgynevezett műhelygyakorlatok során tanulja meg önállóan üzemeltetni a

		<p>legfontosabb szakmai eszközöket.</p> <p><b>Témakörök:</b>*</p> <p>Írás és nyomtatás története (Összesen: 20 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az írás kialakulása, korai írásrendszerek, anyagok, eszközök (2 foglalkozás)</li> <li>• A kódex Európában és Magyarországon (1 foglalkozás)</li> <li>• A kalligráfia technikai és formai eszköztára (8 foglalkozás)</li> <li>• Könyvnyomtatás története Európában és itthon a kezdetektől a 21. század elejéig (3 foglalkozás)</li> <li>• Betűtörténet a kezdetektől a jelenkorig (2 foglalkozás)</li> <li>• A tipográfia alapfogalmai, tördelés, kiadványszerkesztés (4 foglalkozás)</li> </ul> <p>Grafika története (Összesen: 20 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A hagyományos sokszorosítógrafikai eljárások története: technikák és jeles művészek (4 foglalkozás)</li> <li>• Stílusok, mozgalmak, irányzatok, alkotók és művek – kísérleti és kereskedelmi tervezőgrafika a 20. századi Európában és Egyesült Államokban (4 foglalkozás)</li> <li>• A kereskedelmi grafika műfajainak kialakulása és jellemzői (12 foglalkozás)</li> </ul> <p>Számítógépes grafika története és módszerei (40 foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A számítógépes tervezőgrafikai műfajok és hozzá kapcsolódó gyakorlatok (37 foglalkozás)</li> <li>• Nyomtatási és nyomdai előkészítési technológiák, nyomtatás utáni lehetőségek (1 foglalkozás)</li> <li>• Kortárs tervezőgrafika, nemzetközi és hazai vonatkozások (1 foglalkozás)</li> <li>• Hardver- és szoftverismeret (1 foglalkozás)</li> </ul>
6.6.3b.	Programkövetelményben meghatározott tartalma:	<p><b>Tudás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A terveket a végfelhasználás technikai követelményeinek megfelelően elő tudja készíteni a technikai feldolgozáshoz. Ismeri az egyes nyomdai eljárásokat, utómunkákat.</li> <li>• Ismeri a sokszorosító grafikai eljárásokat, a szükséges eszközöket, anyagokat, berendezéseket. Tud illusztrációt, autonóm alkotást készíteni, nyomtatni ilyen technikákkal.</li> <li>• Ismeri és alkalmazza a kalligráfia technikai és formai eszköztárát</li> <li>• Ismeri és alkalmazza a szakmai nyelvet. A reklámozási, hirdetési és marketing alapfogalmak ismeretében határozza meg koncepcióit. Tud közös koncepció mentén munkacsoportban dolgozni.</li> <li>• Ismeri és alkalmazza munkájában szaktörténeti ismereteit</li> </ul> <p><b>Képesség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Képes elkészült munkáját nyomdai, online és offline vagy egyéb felhasználásra előkészíteni</li> <li>• Képes az egyes sokszorosítógrafikai technikák sajátos képi lehetőségeinek tudatos alkalmazására és autonóm képi tartalom megfogalmazására</li> <li>• Képes egyéni kalligráfiát célhoz rendelt vagy autonóm módon alkalmazni</li> <li>• Képes megfelelni a reklám- ipar szakmai követelményeinek, képes vizuális elképzelését egy adott koncepciónak alárendelni. Csoportmunkában képes a nyitott, konstruktív szak- mai együttműködésre.</li> <li>• Képes átlátni és a mai tervezésben alkalmazni az évszázadok alatt kialakult szakmai hagyományokat, a különböző régi korok szakmai tanulságait</li> </ul> <p><b>Felelősség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Következetesen és fegyelmezetten viszi végig feladatát</li> <li>• Felelősséget vállal szakmai döntéseiért</li> <li>• Osztozik a munkacsoport szakmai felelősségében</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Tervező tevékenységét a szakmai elvárásoknak megfelelő szinten teljesíti, formai, stílári döntéseit megalapozott szakmatörténeti tudás birtokában hozza meg</li> </ul> <p><b>Autonómia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alkalmazkodik technikai feltételekhez, elvárásokhoz</li> <li>Önálló alkotóként határozza meg a technikát és a képi világot</li> <li>A megrendelő igénye vagy saját döntése alapján határozza meg a formát</li> <li>Együttműködő és nyitott, ugyanakkor kreatív és kezdeményező</li> <li>Önállóan készül fel a tervező munkára, döntéseit a megrendelője vagy szakmai partnerével egyeztetve alakítja ki</li> </ul>
6.6.4.	Óraszám	80
6.6.5	Programkövetelmény-modul neve	Grafikai elmélet és gyakorlat
6.6.6	Programkövetelmény-modul sorszáma:	4
6.6.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat	<p><b>Munkaformák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>önálló tanulás munkaforma</li> <li>kontaktóra</li> </ul> <p><b>Alkalmazott módszerek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>előadás, magyarázat, szemléltetés</li> <li>olvasás / tanulmányozás</li> <li>információt gyűjtés</li> <li>irányított megfigyelés</li> <li>számítógépes gyakorlati feladatmegoldás</li> <li>egyéni feladatmegoldás és prezentálás</li> <li>terep kirándulás (múzeum, galéria, stb.)</li> <li>házi feladat</li> </ul>
6.6.8.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén beszámítható óraszám	40

### 6.7. Tananyagegység

6.7.1.	Megnevezése	Grafika gyakorlata
6.7.2.	Célja	A tananyagegység célja a szakma gyakorlásához szükséges grafikai, tervezési ismeretek, gyakorlatok megszerzése.
6.7.3a.	Tartalma, témakörök, foglalkozások száma (1 fogl. = 1 óra = 45 perc)	<p>A tananyagegység során elsősorban a szakma műveléséhez szükséges gyakorlati jellegű feladatokat old meg a résztvevő a kereskedelmi grafika műfaji területein belül. A tananyagegység során készülnek azok a munkák, amelyek a képesítő vizsgán a szakmai portfólió gerincét adják. A résztvevő a vizuális kommunikációs projektek végrehajtása során a probléma felvetésétől, azaz a feladat megfogalmazásától a kivitelezés munkafolyamatán át egészen az archiválásig viszi végig az egyes projekteket.</p> <p><b>Témakörök:</b>*</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grafikai szoftverek használta (120 foglalkozás)</li> <li>Grafikai műfajokat céljai, formai követelményei és szakmai tervezési sajátosságai (20 foglalkozás)</li> <li>Alkalmazott grafika készítése különféle szakmai tervezési és kivitelezési feladatokon keresztül. Jellemző témakörök: logó, arculat-, csomagolás-, könyv-, magazin-, vagy terméktervezés, illusztráció, komplex webtervezés, adatvizualizációs grafikai, grafikai koncepció, termékegyüttes és más egyéb témakörök, amelyek a gyakorlati munka során előfordulhatnak (240</li> </ul>

		<p>foglalkozás)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkotói grafikát készít (20 foglalkozás)</li> <li>• Digitalizálás, archiválás (3 foglalkozás)</li> <li>• A kortárs művészeti és a tervezőgrafika kapcsolata a gyakorlati munkában (12 foglalkozás)</li> <li>• Művészet és a tervezőgrafika legújabb törekvései, trendjei (8 foglalkozás)</li> </ul>
6.7.3b.	Programkövetelményben meghatározott tartalma:	<p><b>Tudás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ismeri és alkalmazza szakelméleti ismereteit, a szabadkézi és digitális ábrázolási és tervezési módszereket</li> <li>• Figyelemmel kíséri a kortárs művészet és a tervezőgrafika technikai, formai, gondolati alakulását</li> <li>• Értelmezni tudja a feladatot, inspirációt és információkat gyűjteni hozzá, tervek, vázlatokat, költségvetést készít. Belső látására támaszkodva kreatív tervek tud készíteni.</li> <li>• Ismeri a manuális és digitális képkalkoló technikák képi hatásait, alkalmazásának módját. Tudatosan választ és alkalmaz stílust, formanyelvet és technikát az adott feladathoz. Tud manuális és digitális technikával illusztrációt, szakillusztrációt, ábrát, szakábrát készíteni. Tud manuális és digitális technikákat kombinálva grafikai tervet készíteni.</li> <li>• Ismeri a képi narratíva, történetmesélés és jelteremtés különféle lehetőségeit. Ismer és alkalmaz különböző ábrázolásmódokat.</li> <li>• Ki tud alakítani dekoratív motívumokat, terülmintát.</li> <li>• Vektor- és pixelgrafikus, valamint kiadványszerkesztő programokat tud alkalmazni</li> <li>• Tud képeredetit digitalizálni, digitális képet készíteni, feldolgozni, szerkeszteni, a megfelelő felhasználási célra előkészíteni</li> <li>• Ismeri és alkalmazza a betűhasználat, a tipográfia és a tördelés általános szabályait, szakkifejezéseit, kategóriáit</li> <li>• Tud logót, szimbólumokat, piktogramokat, arculatot tervezni, arculati kézikönyvet készíteni. Infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat tud létrehozni.</li> <li>• El tudja készíteni különböző kiadványok, hirdetések, plakát, reklámkampány grafikai elemeinek nyomtatott, online és offline felhasználásra szánt grafikai tervét. El tudja készíteni weboldal grafikai tervét, vizuális koncepcióját.</li> </ul> <p><b>Képesség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Képes bővíteni és a tervezési munkájában felhasználni művészeti és szakelméleti ismereteit, fejleszteni szakmaspecifikus ábrázolási technikáit</li> <li>• Képes tájékozódni a művészet és a tervezőgrafika legújabb törekvéseiről, trendjeiről, képes elmélyíteni szakmai technikai és technológiai ismereteit</li> <li>• Képes alaposan felkészülni a munka elvégzésére, elmélyülni az adott feladat speciális részleteiben. Képes kreatív megoldások keresésére, alkalmazására.</li> <li>• Képes a különböző kézi és digitális eszközök megfelelő szintű használatára</li> <li>• Képes megítélni, hogy az egyes feladathoz melyik technika, stílus, formanyelv a legalkalmasabb. Képes az egyes képi kifejezésformák tudatos alkalmazására.</li> <li>• Képes a képi ábrázolást funkcióhoz rendelni, annak megfelelően alkalmazni. Képes látvány utáni, stilizált, átírt, absztrakt ábrázolásra.</li> <li>• Képes dekoratív céloknak megfelelő tervet készíteni</li> <li>• Képes a grafikus szoftverek készségszintű használatára, az adott feladathoz a megfelelő szoftver kiválasztására</li> <li>• Képes a kép értelmezésére technikai és tartalmi szempontból. Képes a digitális technika célhoz rendelt alkalmazására.</li> <li>• Képes tervezéskor tipográfiai szempontból megfelelő, esztétikus és kreatív tervet készíteni, a tördelési szabályokat megfelelően alkalmazni</li> <li>• Képes a vizuális információ esztétikus tömörítésére, verbális eredetű információ vizuális megjelenítésére. Képes vizuális rendszer megteremtésére.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Képes a kép és a szöveg integrált egységét megteremteni. Képes megkülönböztetni az egyes grafikai műfajokat céljaik, formai követelményeik és szakmai tervezési sajátosságaik szerint. Képes a koncepcionális gondolkodásra tervezéskor.</li> </ul> <p><b>Felelősség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tervezési munkája során szem előtt tartja a kitűzött célokat és elvárásokat, a funkcionális és esztétikai szempontokat. Betartja a kitűzött határidőket.</li> <li>Lelkiismeretesen végzi az előkészületeket, a felkészülést a munka előkészítését</li> <li>Saját munkájára vonatkozóan elismeri a szakmai tájékozottság fontosságát</li> <li>Tervező tevékenységét a szakmai elvárásoknak megfelelő szinten teljesíti, formai, stiláris döntéseit megalapozott szakmatörténeti tudás birtokában hozza meg</li> </ul> <p><b>Autonómia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Önállóan készül fel a tervező munkára, döntéseit a megrendelője vagy szakmai partnerével egyeztetve alakítja ki</li> <li>Önállóan készül fel a tervező munkára, felhasználja a megrendelőjétől vagy szakmai partnereitől kapott információkat. Törekszik az egyéni megoldások megtalálására, amennyire ezt az adott munka lehetővé teszi.</li> <li>Megrendelője vagy szakmai partnereinek tájékoztatása alapján vagy önállóan, alkotói igénnyel végzi a feladatát</li> <li>A megrendelő igénye, a feladat jellege és a felhasználás módja, technikája ismeretében készíti kreatív terveit</li> <li>Igazodik a célokhoz és igényekhez</li> <li>Kezdeményezi a megoldást, egyeztet a megrendelővel, szakmai partnerekkel</li> </ul>
6.7.4.	Óraszám	423
6.7.5	Programkövetelmény-modul neve	Grafikai elmélet és gyakorlat
6.7.6	Programkövetelmény-modul sorszáma:	4
6.7.7.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat	<p><b>Munkaformák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>online munkaforma</li> <li>kontaktóra</li> </ul> <p><b>Alkalmazott módszerek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>előadás, magyarázat, szemléltetés</li> <li>rögzített előadás, tanári magyarázat önálló feldolgozása</li> <li>filmvetítés</li> <li>olvasás / tanulmányozás</li> <li>számítógépes gyakorlati feladatmegoldás</li> <li>irányított megfigyelés</li> <li>egyéni feladatmegoldás és prezentálás</li> <li>csoportos feladatmegoldás</li> <li>projekt</li> <li>terep kirándulás (múzeum, galéria, stb.)</li> <li>házi feladat</li> </ul>
6.7.8.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén beszámítható óraszám	200

\* A témaköröknél megjelölt foglalkozásszámok a tananyagegység óraszámának keretein belül a csoport tanulási szükségleteinek megfelelően rugalmasan kezelhetők.

## 7. A képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	Tanúsítvány (A 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § és 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1) szerint)
7.2	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A résztvevő a felnőttképzési szerződésben rögzített megengedett hiányzás mértékét nem lépte túl.</li> <li>• A képzés számonkérési rendszerében rögzített elvárásokat teljesítette</li> <li>• Valamennyi tananyagegység „megfelelt” minősítésű teljesítése</li> <li>• Megfelelt minősítésű szakmai portfólió beadása</li> <li>• Megfelelt minősítésű vizsgamunka beadása</li> </ul>
7.3	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadás feltétele:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az adott tananyagegységéhez tartozó záró (szummatív) értékelés megfelelt minősítésű teljesítése</li> </ul>

### 8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	<p>Személyes jelenlétet igénylő kontaktóra esetén: 15 fő</p> <p>Személyes jelenléttől eltérő munkaforma esetén: nem releváns</p>
-----	-------------------------------	--

### 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

#### Diagnosztikai és fejlesztő értékelés

A képzés elméleti és gyakorlati részein az oktatók folyamatos diagnosztikus és formatív értékelést végeznek, amelynek célja az előzetes tudás feltárása, illetve annak feltérképezése, hogy a résztvevők lemaradtak-e, hol haladtak gyorsabban, illetve az esetleges tanulási nehézségek feltárása. Ez történhet csoportosan és egyénileg is. Végezhető szóban, írásban, interaktív módon, illetve a tananyag jellegétől függően egyéb formában is (képértékelés, beszámoló, gyakorlati feladat értékelése, stb.). *Módszerek lehetnek:* kérdésfeltevés, beszélgetés kezdeményezése, projekt feladat megoldása és értékelése, portfólió készítése, elemzés készítése egyénileg és közösen.

Csoportos vagy több embert érintő eltérések vagy lemaradások tapasztalása, illetve feltárása esetén a képzés oktatója adott tananyagrészek megisméltése, gyakorló feladatok beiktatása mellett dönthet.

Egyéni eltérések észlelése a felnőttképzésben résztvevő számára egyéni képességeitől és a tananyagtól függően a képzést vezető oktató otthoni gyakorló, felkészülő vagy felzárkóztató feladatokat („házi feladatokat”) adhat, amelyet a résztvevő saját és a csoporttársak érdekében köteles határidőre elkészíteni és bemutatni. Amennyiben a feladat megoldása nem felelt meg, a feladatot meg kell ismételni, vagy újra el kell készíteni. Amennyiben a felnőttképzésben résztvevő e kötelezettségének nem tesz eleget vagy egymás után két alkalommal „nem felelt meg” értékelést kap a feladatra, a képzésből kizárható vagy az adott tananyagegység megisméltésére kötelezhető.

*Feladatok minősítése:* a feladat jellegétől függően történhet pontozással, jeggyel, kétfokozatú skálával vagy egyéb, az oktatásban megszokott módszerrel. A követelményszint megfelelt/elégséges minősítéshez minden esetben a feladat minimum 51%-os helyes megoldással történő teljesítése szükséges.

#### Szummatív értékelés

Tananyagegység végén vagy a képzés végén történik. Célja annak megállapítása, hogy résztvevő teljesítménye eléri-e a szakma gyakorlásához szükséges minimális követelményeket az adott tananyagegységből. Végezhető szóban, írásban, interaktív módon, illetve a tananyagok jellegétől függően egyéb formában is (képértékelés, beszámoló, gyakorlati feladat értékelése, stb.). Tananyagegység jellegétől függően a képzés során elvégzett feladatok alapján is történhet a minősítés.

*Feladatok minősítése:* a feladat jellegétől függően történhet pontozással, jeggyel, két fokozatú skálával vagy egyéb az oktatásban megszokott módszerrel. A követelményszint a megfelelt/elégséges minősítéshez minden esetben a feladat minimum 51%-os helyes megoldással történő teljesítése szükséges. A záró feladatokat egy alkalommal van lehetőség javítani vagy pótolni, a második sikertelen kísérletet követően a tananyagegység megisméltése szükséges.



### Záró feladatok az egyes tananyagegységek végén

- 6.1. Művészettörténet és művészetelmélet:** szóbeli; vizsga lehet beszámoló vagy felelet tételhúzás alapján vagy prezentáció kiadott művészeti korszakból, kiemelkedő alkotóról
- 6.2. Ábrázolás:** gyakorlati; korábban elkészített 4db ábrázolási munka bemutatása
- 6.3. Tervezés módszertan:** gyakorlati; saját fénykép felhasználásával tervezés és kivitelezés gyakorlat bemutatása
- 6.4. Információgyűjtés módszertana:** gyakorlati; szakmai gyakorlásához szükséges rajz, ábra értelmezése vagy készítése
- 6.5. Szakmai kommunikáció:** gyakorlati; motivációs levél, szakmai önéletrajz készítése
- 6.6. Grafikai története és szakelmélete:** szóbeli; vizsga lehet beszámoló vagy felelet tételhúzás alapján, vagy prezentáció kiadott eszköz jellemzésére
- 6.7 Grafika gyakorlata:** gyakorlati; legalább 25 képből álló portfólió bemutatása.

### Programkövetelmény speciális előírásai:

A képesítő vizsgára bocsátás feltételei:

- A Szakmai portfólió elkészítése és leadása a képző intézmény által megadott határidőre
- A Művészeti grafikus vizsgamunka és a vizsgamunkát bemutató prezentáció elkészítése és leadása a képző intézmény által megadott határidőre
  - A vizsgamunka témáinak listáját a képző intézmény állítja össze, amelyből a vizsgázó kiválasztja a saját vizsgafeladatát

### A Szakmai portfólió anyagának értékelése:

A képzési időben végigvitt szakmai gyakorlati tevékenység bemutatása a képekkel és rövid szövegekkel megszerkesztett portfólió prezentációjával. Rajzi, plasztikai előtanulmányokat (minimum 6 db különböző munka), kreatív és szakmai feladatokat tartalmazó, együttesen minimum 25 oldalas digitális prezentáció.

A vizsgázó a Gyakorlati vizsgán az előzetesen leadott digitális portfólióját mutatja be. Értelmezi a munkáit és ismerteti a munkáját irányító gondolati, technikai hátteret. A vizsgabizottság a vizsgázó által elkészített szakmai anyag együttesét, a megoldások színvonalát és a bemutató alkalmával mérhető alkotói gondolkodásmód meglétét, fejlettségét, a verbális előadást és a szakmai fogalmak pontos használatát együttesen értékeli.

A) A Szakmai portfólió szakmai anyagának értékelési szempontjai	Pontszám
<b>Tanulmányrajzok</b>	<b>4 pont</b>
Az arányok helyes, pontos megfigyelése és a kompozíció	2 pont
Perspektivikus térábrázolás	1 pont
Vonalkezelés, tónusok helyes használata	1 pont
<b>Színes kompozíciók vagy mintázás feladatok</b>	<b>4 pont</b>
A színek tudatos alkalmazása vagy a térbeli formák kezelése	2 pont
Az arányok helyes megválasztása és a kompozíció	1 pont
Az alkalmazott technikában való jártasság	1 pont
<b>Kép és szöveg együttese a prezentáció egészében</b>	<b>4 pont</b>
Tipográfiai ismeretek	2 pont
Komponálás, kompozíció	1 pont
Kép és szöveg illeszkedése az adott témákhoz	1 pont
<b>Szakmai tervezési és kivitelezési feladatok</b>	<b>4 pont</b>
Kreativitás, a felvetett ötletek sokszínűsége	2 pont
A gondolatmenet és a tervezési folyamat bemutatása	1 pont
A tervek kidolgozottsága	1 pont
<b>A portfólió szóbeli bemutatásának értékelési szempontjai</b>	<b>4 pont</b>
A tervező-, alkotómunka folyamatának bemutatása	2 pont
Előadásmód, szaknyelv alkalmazása	2 pont
<b>A Szakmai portfólió oldalainak kivitelezési minősége, összképe</b>	<b>5 pont</b>
<b>A) ÖSSZPONTSZÁM:</b>	<b>25 pont</b>

A portfóliót a résztvevőnek be kell mutatni. A megfelelt/elégséges minősítéshez az összes pontszám minimum 51%-ának megszerzése szükséges.

### Vizsgamunka feladata és értékelése

A tanuló bemutatja vizsgamunkáját és az azzal kapcsolatos munkafolyamatot dokumentáló vetített képes, digitális prezentációt. Ismerteti témaválasztásának hátterét, célját, a gondolat és a forma alakulásának fontosabb állomásait, valamint a kivitelezéshez választott megoldásokat.

A vizsgamunka önálló tervezői munka, amely tartalmaz képi és szöveges elemeket, makettet. Feladata választható. Lehet arculat-, csomagolás-, könyv-, magazin-, vagy terméktervezés, illusztrációs mappa, komplex webtervezés, illetve egyéb grafikai koncepció, termékegyüttes elkészítése. (Online feladat esetén a vizsgamunka bemutatása is vetített formában történik a tervezést bemutató prezentációtól elkülönítve.)

A vizsgamunka összegző jelleggel mutatja be a szakmai gondolkodásmódot, készségeket és ismereteket.

B) A Művészeti grafikus vizsgamunka anyagának értékelési szempontjai	Pontszám
<b>A vizsgamunka előkészítése</b>	<b>3 pont</b>
Az előzetes inspirációk, információk (moodboard) megjelenítése	1 pont
Egyéni, kreatív feladatválasztás, vagy megoldási szándék	2 pont
<b>A tervezés folyamata</b>	<b>6 pont</b>
A szakmai probléma felvetése, meghatározása, a felépített szakmai koncepció koherenciája	3 pont
Tervek, vázlatok modell-variációk - a tervezés rész kérdései (pl.: tipográfiai megoldások, ábrázolás minősége, kompozíciós kérdések, színhasználat)	3 pont
<b>A kivitelezés minősége</b>	<b>12 pont</b>
A kialakított grafikai világ vizuális, stiláris következetessége, átgondolt arányai	4 pont
A vizuális terv megfelelése a funkciónak, vagy egyedi értékei	4 pont
Az alkalmazott technikában való jártasság, az alkalmazott technikák összhangja a funkcióval, a megvalósítás színvonala	4 pont
<b>A vizsgamunka prezentáció értékelési szempontjai</b>	<b>4 pont</b>
A tervező-, alkotómunka folyamatának bemutatása, a kortárs megjelenés igénye	2 pont
A verbális előadás színvonala, a szakmai fogalmak pontos használata, a vetített prezentáció megjelenése	2 pont
<b>B) ÖSSZPONTSZÁM:</b>	<b>25 pont</b>

A vizsgamunkát a résztvevőnek be kell mutatni. A megfelelt/elégséges minősítéshez az összes pontszám minimum 51%-ának megszerzése szükséges.

### 10. A képesítő vizsga

10.1.	Képesítő vizsga	A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14 § szerint szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv (azaz a Nemzeti Akkreditáló Hatóság) által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezhet. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít. A képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <a href="https://szakkepites.ikk.hu/">https://szakkepites.ikk.hu/</a> weboldalon érhető.
10.2.	Képesítő vizsgára jelentkezés feltétele	A képző intézmény által kiállított tanúsítvány a vizsgára jelentkezés feltétele.

### 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	tanári végzettség <i>vagy</i> felsőfokú végzettséggel és ágazatnak megfelelő szakképzettséggel <i>vagy</i> felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel <i>vagy</i> a tananyagegység tartalmához igazodó legalább 3 éves szakmai gyakorlattal és az ágazatnak megfelelő szakképesítéssel kell rendelkeznie
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának	A képző intézmény munkaviszony, tagsági viszony vagy megbízási

	módja	szerződéses viszony alapján biztosítja a képzési program végrehajtásához szükséges személyi feltételeket.
11.2.	Tárgyi feltételek	<p>Képző intézmény oldalról személyes jelenléte igénylő képzési forma esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Professzionális grafikai munkavégzésre alkalmas számítógép és perifériái, szerver</li> <li>• Jogtiszt szoftverek (professzionális pixel és vektorgrafikus programok, kiadványszerkesztők, webszerkesztők)</li> <li>• Széles sávú internet kapcsolat</li> <li>• Színes lézernyomtató A/3</li> <li>• Lapszkenner A/4, A/3</li> <li>• Digitális rajzpad</li> <li>• Projektor, vetítő vászon</li> <li>• Digitális videó-kamera és reprodúrára alkalmas fényképezőgép</li> <li>• Sokszorosított grafika előállítására alkalmas minimum két nyomógép (magas- és mélynyomó gép)</li> <li>• Sokszorosított grafikai műhely (nyomóformák elkészítésének eszközei vizesblokk, savazóblokk, lemezvágó, melegítőpad)</li> <li>• Vágóasztal, montírozó asztal</li> <li>• Speciális tárolóeszközök (70x100 cm papír tárolására is alkalmas tárolók)</li> <li>• Egyéni védőeszközök</li> </ul> <p>Képző intézmény oldalról egyéb képzési forma esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Számítógépes munkaállomás, szélessávú internet kapcsolat</li> <li>• Kapcsolattartásra alkalmas szoftver (pl: Teams, Google Meet, stb.)</li> </ul> <p>Résztevő oldaláról:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olyan (lehetőség szerint hordozható) számítógép, amely alkalmas a korszerű grafikai program futtatására, digitális képek kidolgozására.</li> </ul>
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	<p>Képző intézmény oldaláról szükséges eszközöket a képző biztosítja (saját tulajdon, kölcsönzés, bérlet vagy egyéb módon).</p> <p>Résztevő oldaláról szükséges felszerelés meglétéről a képzésben résztvevő nyilatkozik a képzés megkezdése előtt.</p>
11.3.	Egyéb speciális feltételek	-
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Minősítés helye, dátuma: Budapest, 2021.10.21.

Kuttner Ádám  
Szakértő neve

*Kuttner Ádám*  
.....  
Intézmény képviselőjének aláírása

A-183/2014, P-135/2014  
FSZ/2020/000047  
Szakértői nyilvántartási szám

*Kuttner Ádám*  
Szakmai vezető aláírása

*Kuttner Ádám*  
.....  
Szakértő aláírása

## Szakértői vélemény

Képzési program megnevezése	Képző- és iparművészeti munkatárs (Művészeti grafikus)
Felnőttképző megnevezése	Top School Kft, E/2020/000201
Szakértői megállapítások	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</li><li>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</li><li>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</li></ol>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2021.10.21.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Kuttner Ádám, A-183/2014, P-135/2014 FSZ/2020/000047
Felnőttképzési szakértő aláírása	