

Kommunikációs és prezentációs technikák tanfolyam

Tanfolyam célja, olyan előadói képességek elsajátíttatása, amelyek segítségével a résztvevő képes lesz az információk gyorsabb és hatékonyabb átadására.

A tanfolyam logikailag jól elkülöníthető, de a gyakorlati alkalmazhatóság szempontjából egymástól elválaszthatatlan kommunikációs képességfejlesztő és számítástechnikai ismereteket átadó blokkból áll.

Az első blokkban **előadás és kommunikációs technikákkal** kapcsolatos ismereteket szereznek a résztvevők. Az elméleti ismeretek átadása mellett a tananyagban nagy hangsúllyal szerepelnek a különböző tréninggyakorlatok és a csoport előtt megtartott prezentációk is, amelyeket a videóra rögzítenek és közösen értékelnek ki.

A második blokkban azokat a **számítástechnikai ismereteket** szerzik meg a résztvevők, amelyek segítségével önállóan képesek lesznek a prezentációhoz szükséges anyagokat előállítani. A képzés **Microsoft PowerPoint, Microsoft Viso, Adobe Captivate** és az **Adobe Photoshop** számítástechnika tanfolyam teljes anyagát tartalmazza.

Tanfolyam elvégzését ajánljuk mindazoknak, akiknek a munkájuk során kisebb vagy nagyobb csoportok előtt kell különböző előadások, bemutatókat tartani.

Képzésen a számítástechnikai része, mint szükséges előismeretet megköveteli a résztvevőtől az erős felhasználói szintű Windows és Word és alapszintű Excel ismereteket!

Az egyes modulok és tárgyalt témák sorrendje az eredményesség érdekében a tanfolyam során felcserélődhetnek!

Microsoft Power Point

Bevezetés

Eszköztárak és menük
Navigáció
Slide Show lejátszása

Prezentáció készítési alapismeretek

Új prezentáció
Háttérszín
Új dia

Diák szövegének formázása

Szöveg formázása
Igazitások
Térköz és behúzások

Táblázatok és diagrammok

Táblázat beszúrása
Táblázatok formázása
MS Word táblázatok beszúrása
Diagrammok beszúrása, formázása
MS Excel diagrammok beszúrása

Képek hozzáadása a prezentációhoz

ClipArt, WordArt
Kép hozzáadása és szerkesztése

Web prezentációk

Hivatkozások
Exportálás weblapként

Speciális hatások

Hangok és háttérzene
Mozgóképek, animációk
Átmenetek
Hatások rendezése
Sablonok létrehozása
Sablonok szerkesztése
Mester diaképek
Sablonok mentése

Előkészítés, csomagolás

Helyesírás ellenőrzése
Diaképek rendezése
Narrátori megjegyzések
Csomagolás CD-re

Diavetítés testre szabása

Akcio gombok
Egyéni lejátszás
Kísérőszöveg
Időzítés

Nyomtatás

Diák nyomtatása
Narrátor megjegyzések nyomtatása

Microsoft Visio modul

Bevezetés

Visio felhasználói felülete
Grafikák bejárása
Nézetek
Menük
Témák

Stencilek

Stencil eszköztár
Stencilek megnyitása, bezárása

Munka az alakzatokkal

Alakzatok rajzolása és szerkesztése
Szöveg beillesztése az alakzatba
Olvasztás
Rendezés
Csoportosítás

Összekötő elemek

Automatikus összekötők
Összekötő eszköztár
Összekötők hozzáadása a Stencilekhez
Szöveg hozzáadása az összekötőkhöz

Szöveg formázása

Formázások
Bekezdés tulajdonságok
Hátterek
Felsorolások
Táblázatok
Fejléc, lábléc

Rétegek

Létrehozás
Tulajdonságok megváltoztatása

Képek beszúrása

Oldalak kezelése

Új oldal beszúrása
Hátterek
Oldalak sorrendjének megváltoztatása
Nyomtatás

Ábrák

Általános diagramok
Üzleti diagramok
Szervezeti diagram
Torta diagram
Folyamat ábrák
Térkép és alaprajzok
Hálózati diagramok
Naptárak
Szoftver és adatbázis diagramok

Adobe Captivate modul

Bevezetés

Captivate felhasználói felülete
Captivate beállításai
Diák beállításai
Háttér beállítások
Elemek hozzáadása a diához

Hang és mozgás

Projekt és dia beállítások
Animált szövegek
Nagyító területek
Időszalag
Háttér zene

Interaktív elemek

Gombok
Kép gombok
Rollover képek
Rollover feliratok

Munka a hangokkal

Hang felvétele
Hangok szerkesztése
Hang vágása

Szoftver szimuláció felvétele

Egérmozgás felvétele
Feliratok
Interaktív elemek

Kérdőívek, felmérők, kvízek készítése

Kérdések
Igaz, hamis válaszok
Kitöltendő mezők
Válaszok
Eredmények

Munka publikálása

Sávszélesség vizsgákata
Biztonság
Publikálási lehetőségek

Menu Builder használata

Adobe Photoshop modul

Bevezetés

Alap munkakörnyezet
Munkakörnyezet testre szabása
Menük, billentyűkombinációk testre szabása
Eszköztárak
A Photoshop lényegesebb beállítási lehetőségei

Navigáció

Dokumentum ablak
Navigátor paletta
Pásztázás és nagyítás
Képernyő módok

Digitális képszerkesztés alapfogalmak

Fájl formátumok
Felbontás, színmélység
Színhőmérséklet
Színrendszerek

Adobe Bridge

Kép állományok rendszerezése
Rendezés, értékelés
Csoportos átnevezés
Keresés, kulcsszavak

History paletta

A History panel beállításai
History Brush
Snapshots

Transzformációk

Forgatás és tükrözés
Egyenesítés, Vágás
Méretezés, nyújtás

Kijelölések

Lasso, Magic Wand
Magnetic lasso
Kijelölések mentése, újratöltése

Festés, színikiválasztás

Brush eszköz
Pencil eszköz
Szemcseppentő eszköz

Színtónus korrekció

Brightness/Contrast
Levels
Curve
Shadow/Highlight

Színkorrekció

Hue/Saturation
Color Balance
Matching Color

Rétegek

Háttérréteg
Munka a rétegekkel
Vágómaszk
Rétegek átlátszósága
Réteg maszk

Retusálás

A "vörös szem" javítása
Fontosabb retusáló eszközök
Réteg stílusok
Drop shadow
Inner shadow
Ragyogás

Szűrők

Homályok (Gaussian, Lens, Radial)
Zajok csökkentése, Élesítés

Szöveg eszközök

Karakterformázás
Bekezdésformázás
Vektoros alakzatok rajzolása

Előadás technika ismeretek modul

Bevezetés

Előadás típusok
Sikeres előadás
Résztevő felek
Önértékelési feladatok

Előadásmód

Félelem legyőzése
Hang, hangsúly
Humor
Jegyzetek
Helyszín
Felolvasás

Felkészülés

Tervezés
Vázlat
Visszajelzés
Megvalósítás

Szemléltető eszközök

Képek, szavak
Grafikonok
Berendezések
Fóliák
Diák
Videó

Tervezési alapelvek

Tagolás
Elrendezés
Ismétlés
Kontraszt

Tipográfiai alapismeretek

Kommunikációs ismeretek modul

Bevezetés

Kommunikáció fogalma
Üzenetek megformálása
Üzenetek hallgatósághoz igazítása
Átadás eszközei
Hallgató felkészítése
Átadás

Munkahelyi kommunikáció javítása

Egy csoporttal szemben
Hatékony visszajelzések
Beszámolók
Tárgyalás és megegyezés

Hiányosságok

Önértékelés
Fejlesztési terv
Akcióterv

Szemiotika

Jel, jelölők
Jelentésrendszer
Értelmezés kérdése
Fogalmi struktúrák
Vizuális struktúrák
Szövegstruktúrák

Testbeszéd

Mi a testbeszéd
A kommunikáció összefüggései
A testbeszéd szerepe az interperszonális kommunikációban
Első benyomás szerepe és megnyilvánulásai a testbeszédben
Helyzetgyakorlatok: önmagunk és mások megfigyelése

Tréninggyakorlatok

A tréning gyakorlatokat a megrendelő igénytől függően alakítjuk ki az életkor, a nemek arányának és a munkavégzés típusának figyelembevételével.